

De vertrouwenspersoon binnen de Elburger Volleybalvereniging EVV

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van degene die zich geconfronteerd voelt met seksuele of andersoortige intimidatie en heeft ook een preventieve taak. De functie van deze vertrouwenspersoon is hoofdzakelijk ingericht als signalerings- en adviesfunctie. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dan een melding ook bij het dagelijks bestuur van de vereniging onder de aandacht te brengen.

Functieprofiel

Competenties

- De vertrouwenspersoon is een sociaal toegankelijk, oprecht en integer persoon, die het vertrouwen geniet van de bij de vereniging betrokken personen (spelers, kader en bestuur).

Vaardigheden

- De vertrouwenspersoon heeft inzicht in de aard en omvang van de problematiek seksuele en andersoortige intimidatie en in de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van seksuele en andersoortige intimidatie.
- De vertrouwenspersoon mag, indien deze ondersteuning nodig heeft, terugvallen op een team binnen de vereniging. Dit team is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig en bestaat uit een lid van het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Technische Commissie.
- De vertrouwenspersoon heeft inzicht in eigen handelen
- De vertrouwenspersoon is advies- en gespreksvaardig en heeft kennis en vaardigheden om zichzelf en het onderwerp seksuele en andersoortige intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

Kwaliteiten

- Heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid.
- Kan reflecteren op het eigen gedrag en dat van de ander.
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden.
- Is in staat om zich onafhankelijk op te stellen.

Kennis

- De vertrouwenspersoon heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel en ander intimiderend grensoverschrijdend gedrag.
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van de rechtspositionele en justitiële instanties en zal daarheen verwijzen zonder uitspraak te doen over vorm en inhoud van de bedoelde klacht(en).

Verplichting vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- heeft een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten.

Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- ziet erop toe dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure;
- tracht zo goed mogelijk te adviseren voor een veilig werkklimaat;
- functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van seksuele intimidatie en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksuele intimidatie is geconfronteerd;
- zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort;
- geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan;
- stelt op verzoek van de melder de klacht op schrift of ondersteunt de melder daarbij en stuurt deze naar een lid van het dagelijks bestuur;
- verwijst de melder of diens ouders/verzorgers naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings-)instanties en ondersteunt melder(s) bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en officier van justitie;
- ondersteunt, in overleg met de melder en bevoegd gezag, aangifte bij zedenpolitie of officier van justitie in geval van ontucht, aanranding en/of verkrachting;
- neemt maatregelen om op korte termijn de leefsituatie van melder te verbeteren, gericht op het stoppen van de seksuele intimidatie. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan het dagelijks bestuur;
- geeft emotionele en psychische ondersteuning aan de melder bij het formeel aanhangig maken van de klacht, bij de klachtencommissie en/of staat de melder bij en vertegenwoordigt deze tijdens een klachtenprocedure;
- draagt zorg dat de betreffende instanties verantwoordelijk zijn voor nazorg ten aanzien van de melder, opdat voorkomen wordt dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij seksuele intimidatie aanhangig heeft gemaakt;
- houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag;
- draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen seksuele intimidatie kan worden opgesteld c.q. bijgesteld;
- draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket, werkwijze van de klachtencommissie en van de klachtenprocedure; houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie.